

## **QUY ĐỊNH**

### **chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Nội chính Tỉnh ủy**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ Công văn số 155-CV/TW, ngày 08/4/2013 của Ban Bí thư Trung ương, Công văn số 4581-CV/BTCTW, ngày 25/4/2013 của Ban Tổ chức Trung ương về việc thành lập Ban Nội chính tỉnh ủy, thành ủy;
  - Căn cứ Quyết định số 4263-QĐ/TU, ngày 13/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về việc thành lập Ban Nội Chính Tỉnh ủy;
  - Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;
  - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Nghệ An khoá XVIII;
  - Căn cứ Quy định số 1954-QĐi/TU, ngày 04/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
  - Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Nội chính Tỉnh ủy như sau:

#### **Điều 1. Chức năng**

Ban Nội chính Tỉnh ủy là cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng.

Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng; Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp tỉnh và Ban Chỉ đạo phòng phòng, chống tham nhũng của Tỉnh ủy.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Nghiên cứu, đề xuất

- Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng. Cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng.

- Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, báo cáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác hàng năm của các cơ quan nội chính, hội luật gia, đoàn luật sư... và một số cơ quan có liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy cho chủ trương, định hướng xử lý một số vụ việc, vụ án theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước và các vấn đề đột xuất, nổi cộm, phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo gửi đến Tỉnh ủy; kiến nghị với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy xử lý những đơn, thư có nội dung quan trọng; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được Thường trực Tỉnh ủy giao. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tiếp công dân theo quy định. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy giúp Thường trực Tỉnh ủy tổ chức tiếp công dân.

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Nội chính Trung ương theo quy định.

- Tham mưu nội dung sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng của Tỉnh ủy.

## 2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tham mưu, giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng.

- Chủ trì hoặc phối hợp với cơ quan liên quan giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiểm tra, giám sát các cơ quan nội chính địa phương thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng.

- Chủ trì hoặc phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát việc xử lý một số vụ việc, vụ án có sự chỉ đạo xử lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy.

- Hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng cho cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác nội chính đảng của các cấp trong Đảng bộ tỉnh.

### 3. Thẩm định, thẩm tra

- Các đề án, văn bản về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

- Tham gia ý kiến đối với các đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong toàn tỉnh về những nội dung liên quan đến lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

### 4. Phối hợp

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tham mưu, giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm thuộc lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp, và phòng, chống tham nhũng.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong công tác cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; trong việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- Tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền trong việc bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với một số chức danh tư pháp theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ.

- Phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, các cấp ủy, cơ quan có liên quan xây dựng quy chế phối hợp thực hiện công tác nội

chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo gửi đến Thường trực Tỉnh ủy; theo dõi, đôn đốc, báo cáo những vụ việc, đơn, thư theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy; giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

#### 5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

Tham mưu giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy tổ chức giao ban định kỳ hàng tháng với các cơ quan nội chính tỉnh; đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo tiến độ giải quyết vụ án, vụ việc thuộc diện Thường trực Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy giao

### **Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn**

- Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy trong tham mưu, đề xuất cho cấp ủy và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Được yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy trực thuộc, các sở, ban, ngành, đảng đoàn, ban cán sự đảng, các cơ quan liên quan bàn về nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn do cơ quan mình phụ trách.

- Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của chủ thể kiểm tra, giám sát theo quy định tại Điểm 1.2.1, Khoản 1.2, Mục 1, Phần I Quy định số 30-QĐ/TW, ngày 26/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương quy định thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng.

### **Điều 4. Tổ chức bộ máy**

1. Lãnh đạo Ban: Gồm Trưởng Ban và **không quá** 02 Phó trưởng Ban

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy

- Gồm 03 phòng:

+ Phòng Nghiệp vụ 1 (Phòng Theo dõi công tác các cơ quan nội chính).

+ Phòng Nghiệp vụ 2 (Phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng).

+ Phòng Nghiệp vụ 3 (Phòng Tổng hợp, cải cách tư pháp, tiếp công dân và xử lý đơn thư).

- Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn Ban Nội chính Tỉnh ủy thực hiện theo hướng dẫn của Ban Nội chính Trung ương.

- **Tối thiểu 05 người mới được thành lập một đầu mối (phòng và tương đương). Đến năm 2021, phòng có dưới 10 người được bố trí trưởng phòng và 01 phó trưởng phòng; có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 phó trưởng phòng.**

### **Điều 5. Biên chế**

- **Tối đa 23 người. Biên chế hàng năm, thực hiện theo quyết định giao biên chế của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.**

- **Biên chế từng phòng do tập thể lãnh đạo Ban quyết định trên nguyên tắc tối thiểu có 05 biên chế/phòng.**

### **Điều 6. Tiêu chuẩn chức danh và cơ cấu cán bộ, công chức**

#### 1. Về tiêu chuẩn chức danh

Căn cứ vào Đề án tinh giản biên chế và cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức của Ban Nội chính Tỉnh ủy đã xây dựng, đảm bảo đúng các tiêu chuẩn theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh công tác tại các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; đảm bảo các chức danh phải có trình độ đại học trở lên.

#### 2. Về cơ cấu cán bộ, công chức

Đảm bảo cơ cấu cán bộ, công chức hợp lý để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Ban trên cơ sở vị trí việc làm cụ thể. Đến năm 2021, **đảm bảo tối thiểu 60% biên chế thuộc nhóm chuyên môn, nghiệp vụ.**

### **Điều 7. Mối quan hệ công tác**

1. Với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực tỉnh ủy và các cơ quan tham mưu, giúp việc ở Trung ương

- Ban Nội chính Tỉnh ủy chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Tỉnh ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy; thực hiện chế độ báo cáo, tham mưu đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề thuộc trách nhiệm, lĩnh vực được phân công.

- Ban Nội chính Tỉnh ủy chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện chế độ thống kê, báo cáo đối với Ban Nội chính Trung ương.

2. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy và Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh là quan hệ phối hợp.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội nghiên cứu, triển khai tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy; hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh

Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh là quan hệ phối hợp:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân để triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu thuộc lĩnh vực của mình có liên quan đến công tác quản lý nhà nước; Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh tạo điều kiện, hỗ trợ để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tại kỳ họp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh bàn về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban Nội chính Tỉnh ủy, thì đại diện lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy được mời dự, tham gia ý kiến. Những nội dung cần thiết, lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân để phối hợp thực hiện nhiệm vụ của mỗi bên.

4. Với các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và các huyện, thành, thị ủy

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy là quan hệ phối hợp, trao đổi, hướng dẫn trong việc thực hiện công tác chuyên môn, tổ chức và cán bộ theo phân cấp.

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và các huyện, thành, thị ủy là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

## **Điều 8. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 5209-QĐ/TU ngày 17/3/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy của Ban Nội chính **Tỉnh ủy**.

2. Ban Nội chính **Tỉnh ủy** căn cứ Quy định này xây dựng quy chế làm việc, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, biên chế của các phòng chuyên môn của Ban.

3. Các ban xây dựng đảng và Văn phòng Tỉnh ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, các huyện thành, thị ủy, đảng ủy trực thuộc, các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

4. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, bổ sung, sửa đổi kịp thời.

### Nơi nhận :

- Ban Nội chính Trung ương (bc),
- Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh,
- Các ban và Văn phòng Tỉnh ủy,
- Đảng đoàn, ban cán sự đảng; huyện, thành thị ủy, đảng ủy trực thuộc; sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể cấp tỉnh,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (10b),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (5b),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Nguyễn Đắc Vinh**