

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
ĐẢNG BỘ TỈNH NGHỆ AN
LẦN THỨ XX
NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nghệ An, ngày 01 tháng 10 năm 2025

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Nghệ An
lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Quyết định số 190-QĐ/TW, ngày 10/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng; Hướng dẫn số 04-HD/TW, ngày 31/12/2024 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy chế bầu cử trong Đảng; Thông tri số 13-TT/TU, ngày 26/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đại hội Đảng các cấp;

Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Nghệ An lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030 ban hành Quy chế làm việc của Đại hội như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế làm việc của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Nghệ An nhiệm kỳ 2025 - 2030 xác định nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của các tổ chức điều hành, giúp việc Đại hội (Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban Kiểm phiếu); đại biểu, đoàn đại biểu, tổ đại biểu Đại hội; công tác bầu cử; chế độ thông tin, phát biểu, quản lý, sử dụng tài liệu và một số quy định khác trong Đại hội.

Chương II

CÁC TỔ CHỨC ĐIỀU HÀNH VÀ GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI

Điều 2. Đoàn Chủ tịch Đại hội

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Đoàn Chủ tịch do Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 giới thiệu, Đại hội biểu quyết về số lượng và nhân sự cụ thể.

2. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch

- Điều hành công việc của Đại hội theo Chương trình, Quy chế làm việc đã được Đại hội biểu quyết thông qua; phân công các thành viên điều hành nội dung, chương trình các phiên họp của Đại hội. Chỉ đạo điều hành các bộ phận giúp việc của Đại hội. Lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của các đoàn đại biểu, các tổ đại biểu.

- Lãnh đạo việc thông tin về Đại hội; quyết định về các tài liệu, ấn phẩm được lưu hành trong Đại hội.

- Hướng dẫn Đại hội thảo luận, đóng góp ý kiến bổ sung vào các văn kiện của Đại hội và văn kiện Đại hội cấp trên, chuẩn bị ý kiến giải trình các vấn đề đại biểu còn có ý kiến khác nhau.

- Điều hành việc bầu cử

- Hướng dẫn Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu cấp ủy; tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu đại biểu dự Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Giải đáp những ý kiến của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử.

- Đề cử danh sách nhân sự do Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX chuẩn bị. Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử tại Đại hội.

- Tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử, những người xin rút khỏi danh sách ứng cử, đề cử; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử báo cáo để Đại hội xem xét, quyết định.

- Lấy phiếu xin ý kiến Đại hội đối với những người ứng cử, được đề cử. Lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của Đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử.

- Đề cử danh sách nhân sự do Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX chuẩn bị để Đại hội bầu làm đại biểu dự Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Giới thiệu số lượng, danh sách ban kiểm phiếu, trưởng ban kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết. Chỉ đạo hoạt động của Ban kiểm phiếu, phổ biến nguyên tắc, thủ tục bầu cử trong Đại hội.

Điều 3. Đoàn Thư ký Đại hội

1. Đoàn Thư ký Đại hội là cơ quan giúp việc của Đại hội, gồm một số đại biểu chính thức của Đại hội do Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn Thư ký. Trưởng Đoàn Thư ký có trách nhiệm phân

công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch về nhiệm vụ của Đoàn Thư ký.

2. Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký

- Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, tổng hợp đầy đủ và trung thực các ý kiến thảo luận của các đại biểu.

- Chuẩn bị các văn bản kết luận, nghị quyết của Đại hội và thông báo của Đoàn Chủ tịch gửi các đoàn đại biểu.

- Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu và các bài tham luận của đại biểu.

- Tiếp nhận điện, thư chúc mừng, đơn, thư và các tài liệu có liên quan gửi đến Đại hội.

- Giúp Đoàn Chủ tịch tổng hợp kết quả ứng cử, đề cử phục vụ cho việc lập danh sách bầu cử trước khi Đại hội bầu Ban kiểm phiếu; kết quả lấy ý kiến số ứng cử, đề cử tại Đại hội (nếu có).

- Trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội khi được Đoàn Chủ tịch phân công.

- Phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch. Thu nhận, bảo quản hồ sơ tài liệu thuộc diện cần thu hồi của Đại hội sau các phiên làm việc của Đại hội hoặc sau khi kết thúc Đại hội và bàn giao cho cấp ủy khóa mới.

Điều 4. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

1. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu là cơ quan giúp việc của Đại hội, thành viên là những đại biểu chính thức am hiểu về công tác tổ chức, cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát, nắm vững nguyên tắc và Điều lệ Đảng, do Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 giới thiệu. Đại hội biểu quyết số lượng, danh sách thành viên và Trưởng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.

2. Nhiệm vụ của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu:

- Xem xét báo cáo của cấp ủy triệu tập Đại hội về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu dự Đại hội; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu.

- Báo cáo Đoàn Chủ tịch quyết định những trường hợp có đơn xin rút khỏi danh sách đại biểu và việc chuyển đại biểu dự khuyết thành đại biểu chính thức đã được triệu tập dự Đại hội.

- Xem xét kết luận các đơn, thư tố cáo và khiếu nại về tư cách đại biểu; báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không được công nhận tư cách đại biểu (nếu có).

- Báo cáo với Đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

Điều 5. Ban kiểm phiếu

1. Ban kiểm phiếu là cơ quan giúp việc bầu cử của Đại hội do Đoàn Chủ tịch giới thiệu, Đại hội biểu quyết thông qua. Ban kiểm phiếu gồm một số đại biểu chính thức trong Đại hội đại biểu, không có tên trong danh sách bầu cử.

Số lượng, danh sách thành viên và Trưởng Ban kiểm phiếu do Đoàn Chủ tịch Đại hội lựa chọn, giới thiệu; Đại hội biểu quyết thông qua.

Trưởng Ban Kiểm phiếu điều hành hoạt động của Ban Kiểm phiếu, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch Đại hội về hoạt động của Ban Kiểm phiếu.

2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:

- Hướng dẫn cách thức ghi phiếu, kiểm tra niêm phong thùng phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đại biểu (hoặc theo đoàn đại biểu), kiểm số phiếu phát ra, thu về báo cáo Đại hội, kiểm phiếu bầu.

- Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong Đại hội.

- Lập biên bản kiểm phiếu báo cáo với Đoàn Chủ tịch và công bố kết quả bầu cử, ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để bàn giao cho cấp ủy khóa mới lưu trữ theo quy định.

- Ban kiểm phiếu được sử dụng một số nhân viên kỹ thuật không phải là đại biểu Đại hội để phục vụ kiểm phiếu bằng công nghệ thông tin. Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XIX lựa chọn nhân viên kỹ thuật bảo đảm tiêu chuẩn chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật, bảo đảm công tác-bảo mật, giới thiệu cho Đoàn Chủ tịch Đại hội xem xét, quyết định việc sử dụng. Nhân viên kỹ thuật phục vụ việc kiểm phiếu do Ban Kiểm phiếu trực tiếp điều hành và giám sát. Thống nhất sử dụng phần mềm kiểm phiếu do Quân uỷ Trung ương chỉ đạo sản xuất, bảo đảm tính bảo mật do Ban Tổ chức Trung ương chịu trách nhiệm quản lý, cung cấp.

- Ngoài Ban Kiểm phiếu và nhân viên kỹ thuật thực hiện nhiệm vụ kiểm phiếu, không ai được đến khu vực Ban Kiểm phiếu đang làm việc.

Chương III

ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI, ĐOÀN ĐẠI BIỂU, TỔ ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI

Điều 6. Đại biểu chính thức dự Đại hội

Đại biểu chính thức dự Đại hội gồm các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Nghệ An khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 đang công tác đến thời điểm khai mạc Đại hội; đại biểu chính thức được Đại hội đại biểu các đảng bộ trực thuộc tỉnh Nghệ An nhiệm kỳ 2025 - 2030 bầu; đại biểu chính thức được chỉ định tại Quyết định số 4095-QĐ/TU, ngày 13/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đại biểu được Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định chỉ định bổ sung và chuyển từ đại biểu dự khuyết thành đại biểu chính thức.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu

1. Tham gia đầy đủ các phiên làm việc, phiên họp, các hoạt động của Đại hội; thực hiện nghiêm quy định trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên; không làm việc riêng trong các phiên họp, các hoạt động của Đại hội, không tiếp khách không phải là đại biểu Đại hội tại nơi ăn nghỉ, sinh hoạt của đại biểu.

2. Thảo luận, biểu quyết thông qua và thực hiện Chương trình, Quy chế làm việc, Nội quy và các quy định của Đại hội.

3. Thảo luận, biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Chủ tịch; Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn thư ký; Ban Thẩm tra tư cách đại biểu và Trưởng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu; Ban Kiểm phiếu và Trưởng Ban Kiểm phiếu.

4. Thảo luận, biểu quyết về các văn kiện và các vấn đề khác của Đại hội theo điều hành của Đoàn chủ tịch Đại hội.

5. Bầu cử theo Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

6. Tại đại hội, khi biểu quyết bằng hình thức giơ tay, đại biểu sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết (trường hợp đặc biệt đại biểu chưa được cấp thẻ đảng viên thì biểu quyết bằng hình thức giơ tay)

7. Khi có ý kiến về những việc liên quan đến Đại hội, đại biểu báo cáo trưởng đoàn để trưởng đoàn báo cáo Đoàn Chủ tịch (thông qua Đoàn Thư ký).

Điều 8. Đoàn đại biểu

1. Đoàn đại biểu được tổ chức theo các cụm xã, phường và các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX thuộc đoàn đại biểu nào thì tham gia sinh hoạt tại các đoàn đại biểu đó.

2. Đoàn đại biểu có trưởng đoàn, phó trưởng đoàn. Trưởng đoàn đại biểu do Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XIX phân công, phó trưởng đoàn do trưởng đoàn phân công.

3. Nhiệm vụ của đoàn đại biểu

3.1. Thực hiện nghiêm túc Chương trình, Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội, Quy chế bầu cử và các quy định của Đại hội.

3.2. Trưởng đoàn điều hành hoạt động của đoàn đại biểu, báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận, đề xuất của đại biểu và đoàn đại biểu với Đoàn Chủ tịch; truyền đạt ý kiến của Đoàn Chủ tịch tới các đại biểu trong đoàn; quản lý hoạt động của đại biểu tại nơi làm việc của đoàn đại biểu và nơi đại biểu sinh hoạt theo Quy chế làm việc của Đại hội. Chịu trách nhiệm chính trước Đoàn Chủ tịch về hoạt động của Đoàn và đại biểu trong đoàn. Nhiệm vụ của phó trưởng đoàn do trưởng đoàn phân công.

3.3. Trưởng Đoàn đại biểu cử thư ký ghi biên bản các buổi làm việc của đoàn, tiếp nhận tài liệu gửi đến đại biểu trong đoàn, giúp trưởng đoàn chuẩn bị các báo cáo, văn bản của đoàn gửi Đoàn Chủ tịch và thực hiện các nhiệm vụ do trưởng đoàn phân công.

3.4. Trong thời gian Đại hội, đại biểu và các đoàn đại biểu được bố trí ăn nghỉ, sinh hoạt tại các địa điểm quy định, thực hiện nghiêm quy định nêu gương của đảng viên, không nhận, trao đổi tài liệu, vật phẩm, quà tặng, không tham gia gặp mặt, liên hoan dưới mọi hình thức giữa các đoàn đại biểu và đại biểu, giữa các đoàn đại biểu với các cá nhân khác.

3.5. Khi có yêu cầu của Đoàn Chủ tịch, các trưởng đoàn báo cáo bằng văn bản với Đoàn Chủ tịch về tình hình hoạt động của đoàn đại biểu.

Điều 9: Tổ đại biểu

1. Đại biểu chính thức của Đại hội được phân thành 06 tổ đại biểu.

2. Tổ đại biểu có tổ trưởng, tổ phó và thư ký, Tổ trưởng Tổ đại biểu là đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XIX, tổ phó và thư ký do Tổ trưởng phân công để thực hiện Chương trình, Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội. Tổ trưởng có trách nhiệm phản ánh với Đoàn Chủ tịch kịp thời, đầy đủ, chính xác những ý kiến thảo luận, những vấn đề về tình hình của tổ và ý kiến đề xuất của đại biểu; truyền đạt những nội dung chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch đến các đại biểu trong tổ; quản lý các thành viên và báo cáo với Đoàn Chủ tịch khi có thành viên trong tổ vắng mặt.

3. Thư ký tiếp nhận, phân phát và thu các tài liệu của Đại hội cho tổ, ghi biên bản các buổi làm việc của tổ, làm báo cáo gửi Đoàn Chủ tịch.

Chương IV

BẦU CỬ TẠI ĐẠI HỘI

Điều 10. Việc bầu cử trong Đại hội thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng.

Chương V

PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI HỘI TRƯỜNG VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, QUẢN LÝ TÀI LIỆU

Điều 11. Phát biểu ý kiến tại Hội trường

1. Đại biểu đăng ký nội dung phát biểu với Đoàn Chủ tịch (thông qua Đoàn Thư ký). Khi cần phát biểu, cần tranh luận hoặc cần chất vấn, đại biểu đăng ký phát biểu bằng số hiệu đại biểu, và được phát biểu khi được sự cho phép của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

2. Đại biểu phát biểu phải đúng nội dung đã đăng ký và thực hiện theo sự điều hành của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

3. Các bài viết của đại biểu tham gia đóng góp ý kiến gửi đến Đoàn Chủ tịch Đại hội đều có giá trị như bài phát biểu trực tiếp tại Đại hội. Các bài tham luận của đại biểu đã được trình bày hoặc chưa trình bày tại Đại hội đều được gửi đến Đoàn Chủ tịch để chỉ đạo việc nghiên cứu, sử dụng.

Điều 12. Chế độ thông tin và quản lý tài liệu trong Đại hội

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội quyết định việc thông tin về Đại hội và những tài liệu được công bố công khai.

2. Đại biểu thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ sử dụng và quản lý tài liệu Đại hội; không sao chụp, ghi âm, ghi hình; không được thông tin ra ngoài những nội dung và tài liệu mật của Đại hội; không cho người ngoài Đại hội xem tài liệu của Đại hội khi chưa công bố công khai; nếu đại biểu làm mất tài liệu Đại hội phải báo cáo trưởng đoàn để báo cáo Đoàn Chủ tịch và phải chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch.

Không tiếp nhận, lưu hành trong Đại hội và trong đoàn đại biểu những tài liệu, ấn phẩm không được Đoàn Chủ tịch cho phép, nếu có những tài liệu này, đại biểu phải nộp ngay cho trưởng đoàn, trưởng đoàn chịu trách nhiệm thu và nộp cho Đoàn Chủ tịch (qua Đoàn Thư ký).

3. Đại biểu trả lời báo chí phải tuân thủ Khoản 1 và Khoản 2 của Điều này.

Chương VI

MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC

Điều 13. Về thực hiện nghị thức trong Đại hội.

Thực hiện nghi lễ chào cờ tại phiên khai mạc và bế mạc Đại hội, toàn thể đại biểu hát Quốc ca, Quốc tế ca.

Điều 14. Về thời gian, địa điểm làm việc của Đại hội.

1. Thời gian: Từ ngày 01/10 đến ngày 03/10/2020.
2. Địa điểm: Nhà Văn hóa Lao động tỉnh Nghệ An.

Điều 15. Về chế độ ăn, nghỉ của đại biểu

- Chế độ ăn, nghỉ của đại biểu tham dự Đại hội thực hiện theo quy định hiện hành (Ban Tổ chức Đại hội có hướng dẫn cụ thể).

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Quy chế làm việc được Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Nghệ An nhiệm kỳ 2025 - 2030 thông qua, có hiệu lực trong suốt thời gian Đại hội. Đại biểu dự Đại hội. Các tổ chức điều hành, giúp việc Đại hội phải chấp hành nghiêm túc quy chế này. Các tổ chức, cá nhân có liên quan vi phạm Quy chế này thì sẽ bị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ TỈNH LẦN THỨ XX