

THÔNG BÁO
tiếp nhận công chức về công tác tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận công chức về công tác tại cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

1.1. Đối tượng:

- Công chức hiện giữ chức vụ trưởng, phó phòng và tương đương trở lên trong các cơ quan đảng, đoàn thể, cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện; nếu là chuyên viên phải có kinh nghiệm ít nhất 05 năm công tác trong lĩnh vực tổ chức xây dựng đảng, tổ chức bộ máy, công tác cán bộ.

- Riêng đối tượng tiếp nhận về vị trí việc làm văn thư, lưu trữ: Là công chức trong các cơ quan đảng, đoàn thể, cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên.
- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Có sức khỏe tốt.
- Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

2. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển

- Số lượng: 03 người, gồm:

+ 01 chuyên viên về công tác tổ chức xây dựng Đảng: Tham mưu việc tặng, truy tặng Huy hiệu Đảng; các nội dung về hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên. Ưu tiên tốt nghiệp chuyên ngành khối kinh tế, kỹ thuật, công nghệ thông tin.

+ 01 chuyên viên về quản lý, phát triển nguồn nhân lực: Tham mưu về công tác tổ chức bộ máy, biên chế; thiết kế và cập nhật dữ liệu về tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ. Ưu tiên tốt nghiệp chuyên ngành tổ chức, hành chính, công nghệ thông tin.

+ 01 chuyên viên về công tác văn thư, lưu trữ: Yêu cầu đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định (không yêu cầu trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên đối với vị trí việc làm văn thư, lưu trữ); có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại

học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có kinh nghiệm ít nhất 03 năm làm công tác văn thư, lưu trữ.

3. Hình thức tuyển dụng

Xét tiếp nhận, điều chuyển công tác về cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

4.1. Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo (từ ngày 01/3/2023 đến hết ngày 15/3/2023, nhận hồ sơ trong giờ hành chính).

4.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổng hợp và Chính sách cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (địa chỉ: số 26, đường Trường Thi, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An. Điện thoại liên hệ: 02383 599 236).

Nơi nhận:

- Báo Nghệ An (đăng thông báo),
- Công TTĐT đảng bộ tỉnh (đăng thông báo)
- Ban Tổ chức các huyện, thành, thị ủy,
- Cán bộ, công chức cơ quan (ioffice),
- Lưu.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



Lê Quốc Khánh