

TỈNH ỦY NGHỆ AN
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Nghệ An, ngày 15 tháng 12 năm 2022

Số 1570-CV/BTCTU

Về việc kê khai Phiếu bổ sung
lý lịch cán bộ diện BTV Tỉnh ủy quản lý
năm 2022

Kính gửi: - Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy và đảng ủy trực thuộc
- Sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể cấp tỉnh
- Trường đại học, cao đẳng công lập và đơn vị sự nghiệp
trực thuộc tỉnh

Căn cứ Quy chế số 01-QCTC/TW, ngày 07/11/1997 của Ban Tổ chức Trung ương về quản lý hồ sơ cán bộ; Thông tư số 11/2012/TT-BNV, ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ và Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU, ngày 15/9/2006 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thực hiện công tác quản lý hồ sơ cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị ban thường vụ huyện ủy, thành ủy, thị ủy và đảng ủy trực thuộc; lãnh đạo sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể cấp tỉnh và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện việc kê khai Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức năm 2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bổ sung lý lịch

- Các đồng chí cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý gồm: Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh; Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy; Phó Bí thư Chủ tịch UBND tỉnh; Phó Bí thư Tỉnh ủy.

- Các đồng chí cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường Tỉnh ủy quản lý, gồm: Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025; các đồng chí bí thư, phó bí thư huyện ủy, thành ủy, thị ủy và đảng ủy trực thuộc; chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND cấp huyện; phó các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể cấp tỉnh; cấp trưởng, cấp phó các sở, ban, ngành cấp tỉnh và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Nội dung bổ sung lý lịch

Kê khai bổ sung thông tin liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022 (nếu có) theo các nội dung tại mẫu Phiếu bổ sung lý lịch (có mẫu Phiếu bổ sung lý lịch kèm theo)¹ kèm các giấy tờ có liên quan (có công

¹Phiếu có được đăng tải ở Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Nghệ An (tại địa chỉ: nghean.dcs.vn).

chứng) gồm: Bản sao các quyết định bổ nhiệm, nâng lương, chuyển ngạch; các văn bằng, chứng chỉ mới được đào tạo, bồi dưỡng so với thời điểm kê khai lý lịch gần nhất (trường hợp các văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp mà không thuộc diện cử, tuyển của cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải có giấy xác nhận của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định).

Người có thẩm quyền của cơ quan, đơn vị quản lý có trách nhiệm xác nhận, ký tên, đóng dấu vào Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ.

3. Trình tự bổ sung

3.1. Đối với cán bộ diện Trung ương và Tỉnh ủy quản lý

- Các đồng chí cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư kê khai bổ sung thông tin, làm thành 02 bản (01 bản gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy để Ban Tổ chức Tỉnh ủy gửi Ban Tổ chức Trung ương và 01 bản, Ban Tổ chức Tỉnh ủy cập nhật bổ sung, lưu hồ sơ cán bộ ở tỉnh).

- Các đồng chí cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý kê khai bổ sung thông tin làm thành 01 bản gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Trên cơ sở Phiếu bổ sung lý lịch của cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy sẽ tiến hành cập nhật hồ sơ cán bộ diện Tỉnh ủy quản lý và thực hiện việc lưu Phiếu bổ sung lý lịch, các giấy tờ liên quan vào hồ sơ cán bộ theo quy định.

3.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khác

Ban Tổ chức cấp ủy, phòng, ban, bộ phận tham mưu công tác tổ chức cán bộ các cơ quan, đơn vị hướng dẫn các đối tượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khác thuộc quyền cấp ủy cấp mình quản lý thực hiện kê khai Phiếu bổ sung lý lịch theo trình tự tương tự nêu tại mục 3.1.

4. Thời gian hoàn thành

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thực hiện hoàn thành việc kê khai Phiếu bổ sung lý lịch trước ngày **15/01/2023**.

- Đối với cán bộ diện Trung ương và Tỉnh ủy quản lý thực hiện hoàn thành việc kê khai Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 31/01/2023** (Điện thoại liên hệ: 0912989796).

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Ban,
- Công TTĐT Đảng bộ tỉnh Nghệ An,
- Phòng BVCTNB,
- Các đ/c theo dõi đơn vị,
- Lưu.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



Lê Quốc Khánh

Cơ quan, đơn vị, có thẩm quyền quản lý CB, CC:

Cơ quan, đơn vị sử dụng CB, CC:..... Số hiệu cán bộ:

PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

(Từ.....tháng.....năm.....đến..... tháng.....năm.....)

1. Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):

2. Ngày tháng năm sinh:Giới tính (Nam/nữ).....

3. Chức vụ (chức danh) hiện tại:

(Về chính quyền, đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)

4. Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:.....

5. Bậc lương:, Hệ số:

Ngày hưởng: .../...../...Phụ cấp chức vụ:Phụ cấp chức vụ khác:

6. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:...../...../..... Ngày chính thức:/...../.....

I. THAY ĐỔI VỀ CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

(chỉ kê khai những thay đổi hoặc bổ sung về chức danh, chức vụ, đơn vị công tác so với thời điểm trước)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng...
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

(chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Hình thức đào tạo, bồi dưỡng	Văn bằng, chứng chỉ
...../..... -/.....
...../..... -/.....
...../..... -/.....
...../..... -/.....

Ghi chú: Hình thức học: Chính qui, tại chức, bồi dưỡng...; Văn bằng: TSKH, Phó TS, Thạc sỹ, Cử nhân, Kỹ sư ... hoặc chứng chỉ

III. KHEN THƯỞNG (chỉ khai những phát sinh mới)

.....

.....

.....
IV. KÝ LUẬT (*chỉ khai những phát sinh mới*)

.....
V. ĐI NƯỚC NGOÀI

(*Từ 6 tháng trở lên tính từ ngày .../.../... đến ngày .../.../... đi nước nào? đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? nội dung công việc*)

.....
VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE (*thời điểm hiện tại*).....

.....
VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN (*nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật (chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó):*

.....
VIII. VỀ GIA ĐÌNH: (*kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột...)*)

.....
IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG.....

....., ngày tháng năm

Người khai bổ sung
(*Ký tên, ghi rõ họ tên*)

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CB, CC
(*Ký tên, đóng dấu*)