

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
ĐẢNG BỘ TỈNH NGHỆ AN
LẦN THỨ XX
NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nghệ An, ngày 01 tháng 10 năm 2025

*

**NỘI QUY
ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ TỈNH LẦN THỨ XX
NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Nghệ An lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030 tiến hành từ ngày 01/10/2025 đến ngày 03/10/2025, tại hội trường Nhà Văn hoá Lao động tỉnh Nghệ An.

Ban Tổ chức Đại hội quy định một số vấn đề cụ thể như sau:

I- Thời gian, địa điểm làm việc của Đại hội.

1. Thời gian:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 7h30 đến 11h 30.
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 14h đến 17h.

Đại biểu có mặt sớm 15 phút trước thời gian làm việc của Đại hội để ổn định tổ chức.

2. Địa điểm làm việc:

Hội trường lớn Nhà Văn hóa Lao động tỉnh.

Địa điểm làm việc của các tổ:

- Tổ 1: Tại tầng III, Hội trường A, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh.
- Tổ 2: Tại tầng II, Hội trường A, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh.
- Tổ 3: Tại tầng I, Hội trường khu A, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh.
- Tổ 4: Tại tầng I, Hội trường khu B, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh
- Tổ 5: Tại tầng I, Khu phụ trợ hoạt động Văn hóa - Thể thao, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh.
- Tổ 6: Tại tầng II, Khu phụ trợ hoạt động Văn hóa - Thể thao, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh.

II- Những quy định đối với đại biểu dự Đại hội

1. Trang phục đại biểu dự Đại hội cần gọn gàng, nghiêm túc; đại biểu nam mặc áo sơ mi trắng dài tay, thắt caravat, quần tối màu, đi giày da màu đen (tại

phiên khai mạc và bế mạc mặc com lê sẫm màu); đại biểu nữ mặc áo dài truyền thống; đại biểu dân tộc ít người mặc trang phục truyền thống của dân tộc mình; đại biểu lực lượng vũ trang và các ngành có trang phục riêng của ngành thì mặc quân phục, trang phục của ngành theo quy định; đại biểu đang công tác hoặc sinh hoạt trong tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh mặc áo xanh thanh niên Việt Nam, quần tối màu; các đại biểu đính phù hiệu trên ngực trái. Đại biểu mang theo thẻ đảng viên để biểu quyết trong Đại hội.

2. Đại biểu khi vào hội trường phải đi qua cổng an ninh, nghiêm túc thực hiện quy định kiểm tra an ninh, không nói chuyện riêng và giải quyết việc riêng trong giờ làm việc của Đại hội, nếu có lý do thật sự cần thiết xin vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Đại hội. Điện thoại di động phải để chế độ im lặng; không ghi âm, ghi hình tại thảo luận tổ và làm việc tại hội trường (trừ tác nghiệp của phóng viên báo chí được Đại hội mời); không hút thuốc trong Hội trường, không sử dụng rượu, bia vào buổi sáng, buổi trưa trước giờ vào đại hội.

3. Trong suốt quá trình Đại hội, các đại biểu ngồi theo Đoàn đại biểu đứng với sơ đồ hướng dẫn và số đại biểu dán sau ghế ngồi trong hội trường.

4. Đại biểu phải chấp hành nghiêm nội quy, giữ gìn ý thức tổ chức kỷ luật chấp hành kỷ luật phát ngôn, đề cao trách nhiệm, tập trung trí tuệ, nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến đóng góp có chất lượng, có trách nhiệm với đại hội, đăng ký phát biểu bằng số hiệu đại biểu và biểu quyết bằng thẻ đảng viên. Khi Đoàn Chủ tịch đồng ý mới được phát biểu, mỗi ý kiến phát biểu ở hội trường tối đa 10 phút; nếu có vấn đề cần phát biểu, tranh luận tại tổ, phát biểu tranh luận tối đa không quá 10 phút. Không được phát biểu các nội dung mang tính cá nhân.

5. Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ sử dụng và quản lý tài liệu Đại hội; không được thông tin ra ngoài những nội dung và tài liệu mật của Đại hội; không sao chụp, không cho người ngoài Đại hội xem tài liệu của Đại hội khi chưa công bố công khai; những tài liệu quy định thu hồi, các đại biểu phải nộp lại đầy đủ, nếu đại biểu làm mất tài liệu Đại hội phải báo cáo Trưởng đoàn đại biểu để báo cáo Đoàn Chủ tịch và phải chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch. Không phát hành những tài liệu ngoài tài liệu chính thức của Đại hội để lưu hành trong Đại hội nếu chưa có sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch.

6. Nếu có vấn đề cần biết liên quan đến đại biểu của Đại hội thì trực tiếp gặp Ban Thẩm tra tư cách đại biểu hoặc Tổ giúp việc Tiểu ban Nhân sự Đại hội (có phòng trực cạnh hội trường), không tự ý phát biểu tại hội trường. Khi cần chất vấn những người trong danh sách bầu cử, đại biểu gửi thư cho Đoàn Chủ tịch Đại hội thực hiện bằng phiếu chất vấn và gửi đến Đoàn Thư ký đại

hội; Đoàn Chủ tịch Đại hội tổ chức việc trả lời cho người chất vấn. Các vấn đề khác cần tìm hiểu đại biểu trao đổi Trưởng Đoàn đại biểu để báo cáo Đoàn Chủ tịch đại hội giải đáp.

7. Đại biểu không đưa vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy vào trong các hội trường làm việc của Đại hội và nơi ở của đại biểu.

III- Đoàn đại biểu

1. Thực hiện nghiêm túc Chương trình làm việc, Quy chế Đại hội, Quy chế bầu cử và các quy định của Đại hội; tiếp thu đầy đủ các nội dung do Đoàn Chủ tịch phổ biến, truyền đạt và hướng dẫn đoàn đại biểu thực hiện, đồng thời phản ánh cho Đoàn Chủ tịch những ý kiến đề xuất của các thành viên trong đoàn.

2. Trong suốt thời gian Đại hội, đại biểu có lý do chính đáng xin phép vắng mặt thì phải báo cáo với trưởng đoàn bằng văn bản, trưởng đoàn báo cáo với Đoàn Chủ tịch (qua Đoàn Thư ký), khi Đoàn Chủ tịch đồng ý mới được vắng mặt. Trường hợp bất khả kháng, trưởng đoàn chưa thể báo cáo xin ý kiến của Đoàn Chủ tịch đồng ý thì giao cho trưởng đoàn cho phép vắng mặt trong thời gian 1/2 ngày và phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình, kịp thời báo cáo Đoàn Chủ tịch.

3. Trưởng đoàn có trách nhiệm quản lý, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong đoàn, chịu trách nhiệm chính về các hoạt động của đoàn trong thời gian Đại hội; báo cáo với Đoàn Chủ tịch về số lượng đại biểu của đoàn có mặt, vắng mặt trước từng buổi làm việc của Đại hội.

IV- Tổ đại biểu

1. Đại biểu dự Đại hội được phân thành 06 tổ, có tổ trưởng, tổ phó; thư ký.

2. Các tổ đại biểu sinh hoạt để thảo luận các vấn đề liên quan đến chương trình Đại hội theo yêu cầu của Đoàn Chủ tịch.

3. Tổ trưởng, tổ phó có nhiệm vụ: Quản lý, duy trì sinh hoạt tổ theo Chương trình của Đại hội; Hướng dẫn, truyền đạt đầy đủ, chính xác các nội dung theo yêu cầu của Đoàn Chủ tịch Đại hội đến các đại biểu trong tổ, chủ trì việc thảo luận tổ theo đúng chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; Thư ký ghi chép, phản ánh đầy đủ, chính xác các ý kiến, các vấn đề đề xuất, thảo luận tại tổ với Đoàn Chủ tịch.

V- Một số vấn đề khác:

1. Phóng viên báo chí hoạt động trong hội trường phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Đại hội (có phù hiệu riêng), các hoạt động của phóng viên phải

đúng quy định của pháp luật về báo chí. Quá trình tác nghiệp phải đảm bảo sự trang nghiêm, không làm ảnh hưởng đến trật tự của đại hội. Việc quay phim, ghi hình, phát sóng phải theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Đại hội. Đại biểu trả lời báo chí thực hiện theo Quy chế làm việc của Đại hội.

2. Các đoàn, đại biểu chụp ảnh lưu niệm phải theo quy định của Ban Tổ chức Đại hội. Chỉ chụp ảnh vào giờ giải lao và sau giờ làm việc của Đại hội; giữ trật tự chung, không làm ảnh hưởng đến cảnh quan hội trường, đại biểu và thời gian của Đại hội.

3. Các vấn đề thuộc sinh hoạt của các đoàn đại biểu ở các khách sạn, theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Đại hội và quy định của khách sạn. Đại biểu thực hiện nghiêm quy định nêu gương của đảng viên, không nhận, trao đổi tài liệu, vật phẩm, quà tặng, không tham gia gặp mặt, liên hoan dưới mọi hình thức giữa các đoàn đại biểu và đại biểu, giữa các đoàn đại biểu với các cá nhân khác, không được tiếp khách không phải là đại biểu đại hội tại nơi ăn, nghỉ, sinh hoạt của đại biểu.

4. Việc bảo vệ an ninh, chăm sóc sức khỏe, bố trí ăn, nghỉ, phương tiện đi lại cho đại biểu Đại hội do Ban Tổ chức Đại hội phục vụ. Nếu các đại biểu có yêu cầu, liên hệ tại phòng trực ở hội trường hoặc phòng trực tại các khách sạn theo địa chỉ do Ban Tổ chức Đại hội cung cấp.

5. Khi kết thúc phiên khai mạc (sáng 02/10) và khi thực hiện xong nghi thức bế mạc Đại hội (chiều 03/10), các đại biểu đứng nguyên tại chỗ chào đại biểu Trung ương và khách mời ra trước, sau đó trật tự ra về.

Nội quy này đã được Đại hội thông qua tại phiên trù bị ngày 01/10/2025.

Để góp phần vào sự thành công chung của Đại hội, đề nghị các đại biểu Đại hội và các vị đại biểu là khách mời của Đại hội nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy của Đại hội.

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ TỈNH LẦN THỨ XX